СИЛЛАБУС

2020-2021 оқу жылының көқтемгі семестрі

**”** Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясат **”** білім беру бағдарламасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| KPOGS 3221 | Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясат | 3 | 30 | 15 | 0 | 3 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| аралас | ТК |  онлайн | Пікір-талас  | 3 | Емтихан: ауызша |
| **Дәріскер** | Абралиев Оңалбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор | ауызша |
| **e-mail** | abraliyevobek@mail.ru |
| **Телефондары** | 87017223812 |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Студенттерге ҚР мен шет елдердегі кадр саясатының теориясы мен методологиясы бойынша теориялық және практикалық білім беру |  ОН 1 - Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты және кадр жұмысын әзірлеу мен іске асыру негіздерін түсіндіру, ұйымдардағы кадрлық жоспарлау негіздеуді білуі | Пәнді оқыту нәтижесінде бакалавр білуі міндетті:ЖИ 1.1 - мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясатының ғылыми негіздерін;ЖИ 1.2 - мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері;ЖИ 1.3 - мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесін;ЖИ 1.4 – әлемдік тәжірибедегі мемлекет басқару жүйесіндегі кадрлық саясатты  |
|  ОН 2 – Кадр саясаты тиімділігін бағалау көрсеткіштерін мен өлшемдерін пайдалануды | ЖИ 2.1 – кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмін;ЖИ 2.2- кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік;ЖИ 2.3 - мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологияларды;ЖИ 2.4- кадрлық технологиялардың әдістерін. |
| ОН 3 – Қазақстанның мемлекеттік органдарындағы кадр жұмысы мен кадрлық саясатын заңнамалық тұрғыдан түсіндіру мүмкіндігі | ЖИ 3.1 – Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуін;ЖИ 3.2- мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторларды;ЖИ 3.3- мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап;ЖИ 3.4- мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. |
|  ОН 4 -Кадр жұмысының сыртқы және ішкі ортасын талдай алуы  | ЖИ 4.1- мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру;ЖИ 4.2 – мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуын талдауды;ЖИ 4.3 – кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар;ЖИ 4.4 - мемлекеттік қызмет персоналын басқару жүйесіндегі кадрлар технологияларының ролін.  |
| 5 ОН 5 –Ұйымның стратегиялық жоспарын және персоналды басқару мен іске асыру әдістерін | ЖИ 5.1 - мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істерін;ЖИ 5.2- кадрлық әлеуетті қалыптастыруды;ЖИ 5.3- мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары;ЖИ 5.4 -кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат. |
| Пререквизиттер | SGMU 3214 Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің негіздері |
| **Постреквизиттер** | AM 4225 Әкімшілік менеджмент |
|  | 1. Қасым-Жомарт Тоқаев Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс-қимыл кезеңі-Нұр-Сұлтан, 2020 ж. 1 қыркүйек1. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.
2. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. [www.adilet.zan.kz](http://www.adilet.zan.kz)
3. Қазақстан Республикасының тұрақты дамуының 2007-2024 жж. арналған тұжырымдамасы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 14 қараша № 216 Жарлығы
4. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшінің әдептілік нормаларын және мінез-құлқын қағидаллларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсан №153 Жарлығы
5. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23 қарашадағы №416 -V ҚРЗ
6. Андруник А.П., Суглобов А.Е., Руденко М.Н. Кадровая безопасность. инновационные технологии управления персоналом — М.: Дашков и Ко, 2020- 508 с.
7. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления - М.: Омега-Л, 2011.- 525 с.
8. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П. Управление персоналом. Учебник для академического бакалавриата -М.: Юрайт, 2019 - 250 с.
9. Духновский С.В., Кадровая безопасность организации -М.: Юрайт, 2020-245 с.
10. Жолдыбалина А.С. Сараптамалық талдау орталықтары: заманауи саясат сардарлары-Нұр-Сұлтан, 2019-248 б
11. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом - М.: Проспект, 2020 - 64 с.
12. Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом- М.: Проспект, 2020 - 160 с.
13. Мухтарова К.С., Сансызбаева Г.Н., Смагулова Г.С. Қазақстан республикасында мемлекеттік қызметті ұйымдастыру. Оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2016. – 196 б.
14. Одегов Ю.Г., Кармашов С.А., Лабаджян М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование --М.: Юрайт, 2020-202 с.
15. Охотский Е.В. Государственная служба -М.: Юрайт, 2020-340 с.
16. Сансызбаева Г.Н., Мухтарова К.С., Аширбекова Л.Ж. Теория государственного управления. – Алматы: Қазақ университеті, 2015. – 317 с.
17. Уваров В.Н. Государственная служба и управление – Петропавловск: Сев. Каз. юрид. Академия, 2017 – 416 с.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.**Академиялық құндылықтар:**- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер abraliyevobek@mail.ru е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |
| --- | --- |
| **Модуль 1**  |  |
| 1 | Дәріс 1. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 |  | -алдын-ала қарау; | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС1.Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясатының ғылыми негіздері | ОН 1  | ЖИ 1.1. | 1 | 10 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
| 2 | Дәріс 2. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері. Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері | ОН1 | ЖИ 1.2 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС 2. Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері | ОН 1 | ЖИ 1.2 | 1 | 10 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
| 3 | Дәріс 3. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесі. | ОН 1 | ЖИ 1.3 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС 3 Әлемдік тәжірибедегі мемлекет басқару жүйесіндегі кадрлық саясат  | ОН 1 | ЖИ 1.4 | 1 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
| 4-5 | Дәріс 4. Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі. Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік | ОН 2  | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС4. Мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологиялар | ОН 2 | ЖИ 2.3ЖИ 2.4 | 1 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
|  | **СОӨЖ 1 орындау бойынша кеңес** | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2ЖИ 2.3Жи 2.4 |  |  |  | Онлайн кеңес Skypeэлектрондық почта арқылы кеңес беру |
|  | **СӨЖ 1** Мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологиялар | ОН 2 | ЖИ 2.3ЖИ 2.4 |  | 40 |  | СӨЖ тапсырмаларының CDO Moodle жүктелген презентациясы |
| **АБ 1** | ОН 1ОН 2 |  |  | 100 |  |  |
| Модуль 2 |
| 6-7 | Дәріс 5-6. ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы. Корпоративтік мәдениет пен корпоративтік әдепті қалыптастыру және нығайту. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС 5 -6 Кадрлық саясат басқару жүйесі ретінде. Мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 2 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teamsда вебинар  |
| 8-9 | Дәріс 7-8. Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторлар | ОН | ЖИ 3.2 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| **ПС 7-8** Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. Мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап | ОН | ЖИ 3.3ЖИ 3.4 | 2 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
| 10 | Дәріс 9-10 Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру.Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы | ОН | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС 9-10. Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар. Мемлекеттік қызмет персоналын басқару жүйесіндегі кадрлар технологияларының ролі | ОН | ЖИ 4.3ЖИ 4.4 | 2 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
| СОӨЖ 2 орындау бойынша кеңес | ОН | ЖИ 3.3-ЖИ -4.2 |  |  |  | Онлайн кеңес Skypeэлектрондық почта арқылы кеңес беру |
| СӨЖ 2 Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. Мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап.Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы | ОН | ЖИ 3.4-ЖИ 4.2 |  | 40 |  | МӨЖ тапсырмаларының CDO Moodle жүктелген презентациясы |
|  | **АБ 2** | ОН 3ОН 4 |  |  | 100 |  |  |
| Модуль 3 |
| 11-12 | **Дәріс 11-12** Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері . | ОН 5 | ЖИ 5.1 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| **ПС 11-12.** -Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері . | ОН 5 | ЖИ 5.1  | 2 | 20 | талдау семинар-пікір талқылау,  | MS Teams да вебинар  |
| 13-14 | **Дәріс 13-14.** Кадрлық әлеуетті қалыптастыру Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы | ОН 5 | ЖИ 5.2 | 2 |  |  | MS Teams да бейнедәріс |
| **ПС 13-14** Кадрлық әлеуетті қалыптастыру.Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы | ОН 5 | ЖИ 5.2 | 2 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар |
| 15 | **Дәріс 15** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат | ОН 5 | ЖИ 5.3 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС 15. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат | ОН 5 | ЖИ 5.4 | 1 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
|  | **СОӨЖ 3 орындау бойынша кеңес** | ОН | ЖИ 5,2ЖИ 5.4 |  |  |  | Онлайн кеңес Skypeэлектрондық почта арқылы кеңес беру |
|  | **СӨЖ 3** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат | ОН | ЖИ 5.3Жи 5.4 |  | 40 | нәтижелерінің есебінің презентациясы | СӨЖ тапсырмаларының CDO Moodle жүктелген презентациясы |
|  | **АБ3** | ОН 5 |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

 Декан Сагиева Р.К.

Методбюро төрайымы Қожамқұлова Ж.Т

Кафедра меңгерушісі Тұрғынбаева А.Н.

Дәріскер Абралиев О.А.